

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			対応しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			対応しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		テナントに入居の形ですので、できる範囲での対応になります。現在車イスの子の対応等はありません。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			半期に一度の目標設定を行い、振り返りはおこなっております。日々の支援終了後に振り返りをおこなっております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			ご意見を真摯に受け止め、改善しないといけない場合は、話し合いの上、改善するようにします。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			事業所ホームページにて公開しております。また、事業所内にて掲示しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	現在、受けれておりません。検討をしております。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部研修と事業所研修をおこなっております。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			アセスメントの書式に基づき、保護者様からの聞き取りをおこない、支援計画を作っております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			どの方も同じアセスメントの書式に基づきアセスメントをおこなっております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			全体的なプログラムは、支援者全体で考え、日々のプログラムは、リーダーを中心に担当職員で考えております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			リーダーを日々変えて、プログラムを考えております。季節の活動を入れるようにしています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			休日と放課後では、支援時間も変わり、内容も変えるようにしております。支援時間が長くとれる時にイベント的な事をするようにしています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			皆で取り組む集団活動を中心に、個々の発達段階に合わせた個別の取り組みも、おこなうようにしております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援前に職員間で、支援内容やお子さんの特性、注意点等を確認するようにしております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援後に、振り返りをするようにしています。非常勤の職員とも、特記事項等は共有するようにしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の記録はつけております。この記録を元に利用児の振り返りをしたり、モニタリングを作成しております。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			おこなっております。利用児の様子を客観的に見る材料にしています。場合によっては、見直しや話し合いを行っております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			おこなっております。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			より関わりのある支援者が参加するようにしています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			行事予定・下校時間等は、学校や保護者から情報をもらうようにしています。トラブル等は、臨機応変に対応をするようにしております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在、医療資格者がおりませんので、受け入れはできておりません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	現在、中学生と高校生の方を対象に支援をしており、連携をしておりません。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			サービス担当者会議等で情報共有できる場合はおこなっております。 可能な場合は、子どもの様子を見に来てもらい情報共有をするようにしております。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		サービス担当者会議等で、困難事例の時に助言をいただいております。 研修に参加出来る時は参加しております。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	コロナ禍もあり、できておりません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			可能な範囲で参加する様にしております。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や連絡帳でやり取りをおこなっております。できるだけ、現状の課題やできた事をお伝えするようにしております。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			保護者様からの相談は、随時お受けしております。内容によっては、関係機関を紹介するようにもしております。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			初回面談時に説明をおこなっております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			保護者様からの相談は、随時お受けしております。デイ以外の事も、対応できる、福祉サービスの案内もしております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	コロナウイルスの影響により、今年度も開催できませんでした。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			早い対応を心がけております。職員間で話し合い、対応するようにしております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			ホームページを作っております。また、LINEを利用し、情報を発信するようにしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			職員に同意書を取り、守るようにしております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			個別の対応をするようにしています。それぞれが分かりやすい方法で伝えております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		コロナ禍の為、対応を制限しております。買い物学習等で地域交流をするようにしております。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			玄関の分かりやすい所に配置しております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			適時、おこなっております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			研修に参加し、情報共有しております。また、職場全体でも研修を行っております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束までする利用児はいませんが、利用児の安全を守るために、行動を抑えないといけない子には、保護者への説明と同意、支援計画に記載するようにしております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			医師の指示書をもとに対応する子はいませんが、保護者様とは、しっかりと共有するようにしております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			作成しております。職員間で見れるようにして、再発防止に努めております。