

令和4年 4月1日

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			法令を遵守したスペースを確保しています。活動により、区切る、分けるをしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			法令で必要とされている配置数に加え、指導員を1名以上配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			活動内容、時間をホワイトボードに予定を記載し見通しが持てるようにしています。段差があるところは段差プレートで安全配慮をしています。
業務改善	4	業務改善を進める為のPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			活動後のミーティングにて振り返りを行っています。事後報告でも良いので、気になった事は伝えてもらうよう指導員に声を掛けています。
	5	保護者等向け評価票を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善に繋げているか	○			保護者へのアンケート調査結果を受け、業務改善に向けた見直しを行い、業務の改善に繋げています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			平成29年度より掲示、配布で公開しています。昨年度より、ホームページでも公表しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		現在は利用者・事業所内の2者評価をとっております。課題でもある第三者による外部評価については、現在実施の予定がありませんが、必要に応じて実施を検討してまいります。
	8	職員の資質の向上を行う為に、研修の機会を確保しているか		○		随時外部の研修を掲示し、参加を促していますがコロナ禍でなかなか確保が難しい状況です。数少ない研修の中、日々の話し合いで内容を少しずつ話しています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			定期的に保護者と面談を行い、子どもの姿を共有した上で支援計画の作成を行っています。コロナ禍の為、電話での面談も行っています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		標準化されたアセスメントツールを使用できるまでに至っておらず、今後の課題と考えます。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			月1回、活動の立案をし、その後細かい設定をしています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			各日のリーダーを決めて、活動の内容も話し合っています。話し合いの中、活動の固定化がないかのチェックもしています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	○			時間、曜日にも応じたプログラムを設定し、楽しく療育が出来るような工夫を心がけています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			子どもの特性に応じて計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			想定される内容についても、すぐに対応できるように話し合っています。各日のリーダーを決める事で活動の内容も話し合い、役割分担も決めています。
	16	支援終了後には、職員間で打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○			活動後には、ミーティングを行っています。ミーティング会議録を作成して共有しています。
	17	日々の支援に関して記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			必ず記録を付けております。活動後には、ミーティングを行い、情報を共有しています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的にモニタリングを行い、お子様の成長、特性に合わせた、支援の見直しを行っています。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか		○		細やかな個別活動の内容等は、まだまだ工夫が必要ですが、集団の中でも、各利用者により良い支援を取り入れています。	
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			担当者や児童発達支援管理責任者が参加をしています。会議前には、話し合いを行い、情報の共有をして、会議にのぞんでいます。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定などの交換、子どもの下校時間の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			予定表作成時に、保護者様より細かい時間等お伺いして、学校送迎時に、行事による急な時間変更や子どもの様子等を伺っています。
	22	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等の連絡体制を整えているか		○		該当者がいない為【いいえ】とさせていただきます。